Устав
юридического лица

ОГРН 1026101505253

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
10 апреля 2015
(дата)

за ГРН 2156186044551

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий РОО

_____ **(Н.С. Яковлева)**
подпись расшифровка подписи

Приказ № 124 от «01» апреля 2015 года

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г.Пролетарск Ростовской области

г. Пролетарск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования учащихся» образовано постановлением Главы Пролетарского /с/ района Ростовской области № 440 от 27 октября 1998г. путем слияния учреждений дополнительного образования «Станция Юных Техников» и «Дом Детского Творчества» .

В 2001 году Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования учащихся» постановлением Главы Пролетарского /с/ района Ростовской области № 632 от 21 декабря 2001г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

В 2003 году муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» на основании приказа № 117 от 20.05.2003г. по РОО переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей»

В 2007 году Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» на основании приказа по РОО № 284 от 01.10.2007г. переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей второй категории.

В 2011 году Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей второй категории. в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 26 октября 2011 № 400 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей г. Пролетарск Пролетарского района Ростовской области.

В 2015 году Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей

г.Пролетарск Пролетарского района Ростовской области в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 01.04.2015г. № 124 переименовано Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Пролетарск Ростовской области. (далее Центр)

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г.Пролетарск Ростовской области.

1.3.Сокращённое наименование: МБУДО ЦДОД.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Центра:

347541, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Железнодорожная, 24.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 347541, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Железнодорожная, 24.

1.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Пролетарский район».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Собрания депутатов Пролетарского района Ростовской области от 29.12.2011 №88, Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 347540, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 51

1.9. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Центра– учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами муниципального образования «Пролетарский район», решениями Учредителя.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, печать.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Центр проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Центра.

1.15. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Центре избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется согласно действующего законодательства.

1.17. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Центре создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается нормативно правовым актом.

1.18. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования и информационной открытости.

Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дополнительного образования, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважениям к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в

процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Центр осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ и не вправе отказаться от его выполнения.

2.4.Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращает по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- основных общеобразовательных программ дополнительного образования
- Осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям: - спортивно-техническое;

- военно-патриотическое

- туристско-краеведческое;

- художественно-эстетическое.

К основным видам деятельности Центра также относится:

-организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

-методическая деятельность.

- оказание социально- педагогической, помощи учащимся,

- организация отдыха детей в каникулярное время.

- рекламная деятельность;

2.6. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или

приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере культуры, искусства и технического творчества;
- консультационные услуги по направлениям работы Центра;
- дополнительное образование для взрослых;
- осуществление иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются действующим законодательством.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Центр может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

2.9. Деятельность Центра регламентируется нормативно правовыми документами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные акты и иные нормативные документы рассматриваются коллегиальными органами Центра и утверждаются распорядительным актом Центра.

2.10. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам дополнительного образования.

3.2. Центр обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках общеобразовательных программам дополнительного образования; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Центра относится:

- разработка и внесение изменений в Устав Центра;
- разработка и утверждение общеобразовательных программам дополнительного образования Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не уставлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования , соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

3.5.Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.Содержание образовательного процесса в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут

разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Центра. Работа методического совета регулируется Положением о Методическим совете, утверждённом директором Центра.

3.8. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.10. Образовательный и воспитательный процессы в Центре ведутся на на государственном языке Российской Федерации.

3.11 Образовательный процесс осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, группа, кружок и др.).

3.12. Численный состав объединений определяется с учетом санитарных правил и норм, регулирующих количество обучающихся в учебной группе:

- 1 год обучения - 15-12 человек;
- 2 год обучения - 12-10 человек;
- 3 год обучения - 10-8 человек.

По профессионально-ориентированным программам на этапе 4-5 годов обучения возможно создание творческих групп, групп спортивного мастерства с количеством 6 - 8 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой.

Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Центра и оформляется приказом директора.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава учебные группы объединяются или расформировываются. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений.

3.13. Работа с детьми-инвалидами может осуществляться по месту жительства индивидуально из расчета 2-3 часа в неделю на одного ребенка. Оплата труда

педагогов с детьми-инвалидами производится из общего фонда заработной платы Центра.

3.14. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование или прошедшие обучение по данному профилю в других УДОД.

3.15. Образовательные программы всех профилей 1-го года обучения ориентированы на 2 - 6 академических часа в неделю, 2-го года обучения 4- 6 академических часов, 3-го и последующих - 6 - 10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Продолжительность одного занятия определяется в соответствии с образовательной программой, санитарными правилами и нормами и устанавливается для детей дошкольного возраста 30-35 минут, младшего школьного возраста - 35 - 40 минут, для среднего и старшего школьного возраста - 40 - 45 минут с обязательным перерывом между занятиями 5 - 10 минут. Проведение занятий фиксируется в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования.

3.17. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом обучающихся. С 1 июня по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

3.19. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.20. Система аттестации: при промежуточной аттестации используются методы оценок тематического зачета согласно плану работы объединения; форма итогового зачета - по конечному результату (соревнования, выставки, конкурсы, конференции). Периодичность проведения – не реже 1 раз в год.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении дополнительного образования (отчисление из Центра) может служить систематическое или грубое нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, нанесение материального ущерба Центру и девиантное поведение.

3.22. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.23. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Центра.

3.26. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.27 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме на обучение.

При приеме в Центр обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.28. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра в случае систематического или грубого нарушения Устава Центра, правил внутреннего распорядка, нанесение материального ущерба Центру и девиантного поведения обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

Директор действует без доверенности от имени Центра.

4.3. Компетенция директора Центра определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией. Директор:

- представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Центра;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра в пределах штатного расписания Центра с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности заместителей, других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- утверждает размер заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.4 Органами коллегиального управления Центра, являются:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.5 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центр локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре созданы:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей);
- профессиональный союз работников Центра.

4.6Общее собрание работников Центра (далее – Собрание).

4.6.1Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Центра. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Центром.

4.6.2 Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Центра;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

4.5. Педагогический совет Центра (далее – Педсовет).

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Председателем является директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются распорядительными актами директора Центра и является обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Центра, представление решения Управляющему совету Центра;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

4.6. Управляющий совет Центра (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Центра.

4.6.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Центра, представителей общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

Совет избирается на неопределенный срок с ежегодной кооптацией его членов. Представители обучающихся и родителей (законных представителей), избираются на общешкольных родительских собраниях. Представители работников Центра избираются на общем собрании работников Центра. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор входит в состав Совета, но не может быть его председателем.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все четыре категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Центра;
- разработка программы развития Центра;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Центра по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Центра, в пределах своей компетенции;

- учреждение поощрений обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Центра;
- заслушивание администрации Центра о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Центра;
- представление интересов Центра в исполнительных органах власти, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Центра.

5. **ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Компетенция Учредителя:

- создание Центра (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- финансовое обеспечение Центра;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- применение к директору Центра мер поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность.

6.3 Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определены действующим законодательством.

6.5 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центра.

6.6 Центр без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7 Решение собственника имущества Центра об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.8 Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9 Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10 Центр по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11 Центра вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Центром от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13 Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15 При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.16 Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в органах федерального казначейства.

6.17 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.18 Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения собственника.

6.19 Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.20 Центр вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.21 Центр не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.22 В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав разрабатываются Центром самостоятельно, представляются на утверждение Учредителю и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. При реорганизации, ликвидации Центра Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации, ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. При реорганизации, ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.5. С момента регистрации текста настоящего Устава, редакция Устава от 09.11.2011 года утрачивает силу.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Директор МБОУ ООШ № 20 Чернышов М.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 л.

Межрайонная ИФНС России № 16 по Ростовской области

Гутов И.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238984

Владелец Чернышов Михаил Анатольевич

Действителен С 14.04.2025 по 14.04.2026